| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA DE ORGANIZACIÓN PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|
| **ACTA No. N/A** | | 2 | 9 | 2020 |

**LUGAR:** METODO VIRTUAL GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 11:00 a. m. **HORA FIN:** 12:00 m.

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| CARLOS ENRIQUE NOVOA AGUDELO | FORMADOR DEPORTIVO | IDRD-TEC |
| ANDRES YESID OSORIO ACEVEDO | FORMADOR DEPORTIVO | IDRD-TEC |
| LUZ CELIA ARARAT | GESTOR IED | IDRD-TEC |
| NUBIA EMPERATRIZ MORA | ENLACE IED | IED LA GAITANA |
| YAIR JAVIER GONZALES | GESTOR PEDAGOGICO ZONAL | IDRD-TEC |
| ALEJANDRA TREJOS | GESTOR IED | IDRD-TEC |
| CRISTIAN MAURICIO ROJAS | FORMADOR DEPORTIVO | IDRD-TEC |
| | | |
| | | |
| | | |

**ORDEN DEL DIA**

| | |
|---|---|
| 1. Saludo y verificación de aisistentes. | 4. Funcionamiento sincronico |
| 2. Presentacion proyecto TEC. | 5. Horarios y grados |
| 3. Funcionamiento de la estrategia con guias. | 6. Final. |

**TEMAS TRATADOS**

**1.** Siendo las 11:00 am se inicia la reunión la reunión con la participación de 7 personas las cuales ya se encuentran relacionadas con sus respectivas firmas en ente documentos.

**2.** la gestora luz celia ararat hace la presentacion del programa a la docente Nubia Mora del proyecto QUEDATEC EN CASA.

**3**. Se explico el funcionamiento de las sesiones sincronicas por chat y guias.

4. se explico el manejo de las sesiones por google meet, Zoom y teams

5. Se dio por parte de la enlace IED la carga de horarios que fueron de lunes a jueves de 8 am a 10 am y de 12:20 pm. a 2:20 pm.

**6**. Siendo las 12:00 a.m, y tratando todos los temas enumerados con anterioridad se termina la reunión.

| |
|---|
| |

| TEMAS TRATADOS |
| --- |
| |

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **TEMA** | **RESPONSABLE** | **FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN** |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **¿Se logró el objetivo?** | **SI** | **X** | **NO** | | |

**Observaciones**

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 12:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| **PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA** | | **SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | | |
|---|---|---|---|---|
| **FIRMA** | LUZ CELIA ARARAT | **FIRMA** | | |
| **NOMBRE** | LUZ CELIA ARARAT | **NOMBRE** | | |
| **CARGO** | GESTOR IED | **CARGO** | | |

| **NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:** | ANDRES YESID OSORIO ACEVEDO |
|---|---|